|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | герб Новозыбкова на голубом фоне |  |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА НОВОЗЫБКОВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 27.12.2017 № 16-р**

г. Новозыбков

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г., № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г., № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г., Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650, закона Брянской области от 16.11.2007г. 156-3 «О муниципальной службе Брянской области»:

1. Принять Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить составкомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

Председатель Контрольно-счетной

комиссии г.Новозыбкова В.А.Лаптева

Приложение №1

к распоряжению N 16-р

от 27.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ города Новозыбкова и уРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова в соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26491369F578EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597A6Q1f6I)и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Брянской области №156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26C96369208D9E90D0829Q8f1I) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, законами Брянской области и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Новозыбкова.

3. Основной задачей комиссии является содействие Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова.

5. Комиссия образуется распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии,

- заместитель председателя комиссии;

-секретарь комиссии;

- члены комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии могут входить:

а) представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

в) представитель Совета народных депутатов города Новозыбкова.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, определяемые председателем комиссии: представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) предоставление председателем Контрольно-счетной комиссии города материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ст12,13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области»

- о несоблюдении муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Контрольно-счетную комиссию города Новозыбкова должностному лицу, осуществляющему обязанности по кадровой работе, либо председателю контрольно-счетной комиссии в установленном порядке заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы города Новозыбкова или председателя контрольно-счетной комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим Контрольно-счетной комиссии требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C9836905F8EEB5C5D27840CQCfDI) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

е) предоставление председателем Контрольно-счетной комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C99309E5A8EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597ADQ1fAI) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

ё) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26491369F578EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF2Q1fAI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26490339E578EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF01E44Q9f4I) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в подпункте «ё» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова с последующим рассмотрением на комиссии по урегулировании конфликта интересов в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26491369F578EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF3Q1f1I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Обращение, указанное в [подпункте](#Par48) «ё» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "ё" пункта 13](#Par57) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26491369F578EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF3Q1f1I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «ё» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «ё» пункта 13 настоящего Положения, члены комиссии имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель комиссии или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#Par75) и [15.2](#Par77) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступивших в комиссию и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#Par40) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#Par49) подпункта «б» и [подпункта "г" пункта 13](#Par50) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте "ё" пункта 13](#Par57) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#Par47) настоящего Положения.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#Par47) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#Par45) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C92339A5C8EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597ACQ1f5I)3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C92339A5C8EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597ACQ1f5I)3 Положения, названного в [подпункте "а" настоящего пункта](#Par89), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#Par46) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par49)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 1](#Par55)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C99309E5A8EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597ADQ1fAI) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C99309E5A8EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597ADQ1fAI) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "г" пункта 1](#Par50)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C9836905F8EEB5C5D27840CQCfDI) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C9836905F8EEB5C5D27840CQCfDI) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "д" пункта 1](#Par52)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#Par44), ["б"](#Par47), ["г"](#Par55) и ["д", «е», «ё» пункта 1](#Par57)3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](#Par88)0 - [2](#Par97)2, [22.1](#Par101) - [22.3](#Par109) и [23.1](#Par116) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "ё" пункта 1](#Par57)3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC26491369F578EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF3Q1f1I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](#Par54)3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов муниципального органа, решений или поручений руководителя муниципального органа, которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение руководителя муниципального органа.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#Par43) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 13](#Par48) настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#Par48) настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель муниципального органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель муниципального органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя муниципального органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю муниципального органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в  [подпункте "д" пункта 1](#Par48)3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

36. В случае рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 13](#Par43) настоящего Положения, аттестационными комиссиями муниципальных органов, указанных в Приложении 1 Закона Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в [пункте 6](#Par25) настоящего Положения, а также по решению руководителя муниципального органа - лица, указанные в [пункте 7](#Par30) настоящего Положения.

37. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 13](#Par43) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте 10](#Par38) настоящего Положения.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется подразделениями соответствующих муниципальных органов, ответственными за реализацию функций, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=9B45F0216E152CE237294B0C3C572E8EC16C92339A5C8EEB5C5D27840CCD090EE0E81BF0194597AFQ1fBI) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.

39. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение №2

распоряжению №16-р

от 27.12.2017 г.

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной комиссии города Новозыбкова и урегулированию конфликта интересов**

Лаптева Вера Алексеевна - председатель Контрольно-счетной комиссии,

председатель комиссии

Лапкович Валерий Александрович - депутат Совета народных депутатов города

Новозыбкова, заместитель председателя комиссии

Малашенко Ольга Михайловна, ведущий специалист КСК города

Новозыбкова, член комиссии

Пожиленкова Татьяна Николаевна, ведущий специалист Совета народных

депутатов города Новозыбкова,

член комиссии

Миклухо Наталья Владимировна, ведущий бухгалтер МКУ «Хозяйственно-

расчетный отдел по обслуживанию деятельности местного самоуправления города Новозыбкова», секретарь комиссии